Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____П.Н. Захаров
«29»августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (немецкий)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.06 Финансы,

38.02.07 Банковское дело

Владимир - 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Татаринова М.А., преподаватель 1КК Владимирского филиала Финуниверситета



Рецензенты:

Внутренний:

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



Внешний:

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол№1 от 29 августа 2025 г.

Председатель ПЦК  В. Ермолова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Наумова Н.В., к.ф.н., доцент кафедры «Философия, история, право и межкультурная коммуникация» Владимирского филиала Финуниверситета



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По содержанию

В рабочей программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления развития страхового дела в стране.

По построению

Рабочая программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В рабочей программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При изложении материала предусмотрено использование современных образовательных технологий, направленных на развитие основных навыков, знаний и умений.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положения и предложения:

Рекомендуется к использованию.

Рецензент

Карлеева Е.М., преподаватель 1КК МБОУ СОШ №42 г. Владимира



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

Л.1- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

Л.2- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

Л.3- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

Л.4- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в

различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

Л.5- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

- метапредметных:

М.1- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

М.2- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

М.3- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

М.4- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

П.1- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

П.2- владение знаниями о социокультурной специфике иноязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и иноязычных стран;

П.3- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

П.4- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

Базовая подготовка:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	78
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык». Немецкий язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль немецкого языка при освоении финансовых профессий. 2.Правила чтения в немецком языке.	2	
Тема 1.1	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 2, ОК

Описание человека.	Практические занятия. 1.Лексика: приветствие, прощание, представление; внешность, национальность, мода, стиль, профессии. 2.Грамматика: имя существительное (множественное число, притяжательный падеж), местоимения (личные, притяжательные, объектный падеж). 3.Письмо: короткое сообщение, описание внешности.	6	3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 1.2 Семья и семейные отношения.	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: черты характера, чувства, эмоции, родственные связи, отношения. 2.Грамматика: времена глаголов, предложения с оборотом es gibt. 3. Письмо: короткое сообщение, рассказ о семье.	6	
Тема 1.3. Описание жилища, учебного заведения.	Содержание учебного материала.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. 2.Грамматика: модальные глаголы. 3.Письмо: личное письмо, способы выражения согласия и несогласия.	6	
Тема 1.4. Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: время в немецком языке, учебные предметы, спорт, театр, кино, музей, музыка, достопримечательности. 2.Грамматика: сравнительная степень прилагательных. 3.Письмо: открытка, рассказ о событии из жизни.	8	

Тема 1.5. Описание местоположения объекта.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: адрес, как найти нужный адрес, достопримечательности. 2.Грамматика: времена глаголов. 3.Письмо: краткие сообщения, описание местности.	6	
Тема 1.6. Магазины, покупки, еда, традиции питания	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: магазины, товары, пища, здоровый образ жизни, болезни. 2.Грамматика: неличные формы глагола (инфинитив). 3.Письмо: описание любимого блюда, составление рецепта.	2	
Тема 1.7. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1. Лексика: здоровый образ жизни, пища, болезни. 2.Грамматика: времена глаголов. 3.Письмо: рассказ о своем методе здорового образа жизни.	2	
Тема 1.8. Экскурсии, путешествия	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: путешествия, транспорт, достопримечательности. 2.Грамматика: страдательный залог. 3.Письмо: электронное письмо, описание путешествия с выражением собственных чувств и суждений.	4	
Тема 1.9. Россия и ее национальные символы, государственное устройство	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: символы России, ее географическое положение. 2.Грмматика: придаточные цели, результата, причины.	4	

	3.Письмо: структура, виды неформального письма.		
Тема 1.10 Германоязычные страны	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, политическое устройство, отрасли экономики. 2.Грамматика: косвенная речь 3.Письмо: структура письма-рассуждения.	4	
Тема 1.11. Обычаи и традиции народов России и германоязычных стран	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: праздники. 2.Грамматика: предлоги места и направления. 3.Письмо: составление тезисов.	4	
Тема 1.12. Жизнь в городе и деревне	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: город, деревня. 2.Грамматика: согласование времен. 3.Пиьмо: написание сочинения-рассуждения на предложенную тему.	4	
Раздел 2. Деловой немецкий			
Тема 2.1. Отношения внутри коллектива	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: переговоры, конфликты, совещания. 2.Грамматика: сложноподчиненные предложения. 3.Письмо: реклама своего колледжа.	4	

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: дресс-код, переговоры по телефону, деловой обед. 2.Грамматика: согласование времен. 3.Письмо: заполнение финансовых документов.	4	
Тема 2.3. Выдающиеся личности и события	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика: биографии известных личностей. 2.Грамматика: числительные, обозначение времени и дат. 3.Письмо: написание биографии известной личности.	4	
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия. 1.Лексика по теме. 2.Грамматика: использование временных форм глагола. 3.Письмо: составление рекламы товара.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета и лаборатории: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные основные издания:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей: Deutsch für Colleges (СПО) Учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – Москва: КноРус, 2020.

2. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО): Учебник / А.П. Голубев, Н.Г Савельева, И.Б. Смирнова. –М.: КноРус, 2021.

3. Жалсанова Ж.Б. Немцкий язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / Ж.Б. Жалсанова, Н.А. Кафтайлова, Ю.В. Пасько, Е.А. Успенская. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Электронные ресурсы:

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Катаева А.Г. Немецкий для гуманитарных специальностей: Учебник и практикум для СПО / А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. – 3-е изд. –М.: Юрайт, 2023

2. Васильева М.М. Немецкий язык для делового общения: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А Васильева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2022.

3. Лытаева М.А. Немецкий для делового общения: Учебник и практикум / М.А. Лытаева, Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2021.

4. Дубинский В.И. Невербальный язык немцев: Монография / В.И. Дубинский. – М.; НИЦ ИНФРА-М, 2022.

5. Шубина Э.Л. Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей: Учебное пособие / Э.Л. Шубина. – М.: КноРус, 2021.

6. Соколов С.В. Учимся устному переводу. Немецкий язык: Учебное пособие / С.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МПГУ, 2020

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива,	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических	Письменный опрос, тестирование, фронтальный опрос, практические задания (решение ситуационных задач), выполнение индивидуальных заданий, подготовка докладов (рефератов) или создание презентаций

психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации;	вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		